



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.01.2015

г. Темрюк

№ 59

Об утверждении Устава Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации центра развития ребенка детского сада № 18 муниципального образования Темрюкский район

На основании распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район от 23 января 2015 года № 56-р «О создании Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации центра развития ребенка детского сада № 18 муниципального образования Темрюкский район», в соответствии с Порядком принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район и внесения в них изменений, утвержденным решением XI сессии Совета муниципального образования Темрюкский район V созыва от 26 ноября 2010 года № 119, постановляю:

1. Утвердить Устав Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации центра развития ребенка детского сада № 18 муниципального образования Темрюкский район (прилагается).

2. Уполномочить И.Н.Петюкину, заведующую Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации центром развития ребенка детского сада № 18 муниципального образования Темрюкский район, зарегистрировать Устав организации в ИФНС России по Темрюкскому району Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район А.Д.Василишина.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Темрюкский район



А.Б.Музыченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 28.12.2015 № 1041

УСТАВ

Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной
организации центра развития ребенка детского сада № 18
муниципального образования Темрюкский район

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация центр развития ребенка детский сад № 18 муниципального образования Темрюкский район, в дальнейшем именуемая «Организация», создана на основании Распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район от 23 января 2015 года № 56-р «О создании Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации центра развития ребёнка детского сада № 18 муниципального образования Темрюкский район».

1.2. Наименование Организации:

полное – Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация центр развития ребенка детский сад № 18 муниципального образования Темрюкский район;

сокращенное – МБДОО ЦРР ДС № 18 МОТР.

1.3. Организационно - правовая форма образовательной организации – организация.

1.4. Организация относится к типу – бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – дошкольная образовательная организация.

1.6. Местонахождение Организации: 353501, Россия, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Муравьева, д. 14/1.

1.7. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование Темрюкский район (далее также – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Организации от имени муниципального образования Темрюкский район осуществляет администрация муниципального образования Темрюкский район (далее – Администрация района).

Отдельные функции и полномочия Учредителя, в соответствии с муниципальными правовыми актами Темрюкского района, осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – Управление образованием).

Организация является юридическим лицом, находящимся в ведении Управления образованием.

1.8. Организация имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования Темрюкский район. Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования Темрюкский район.

1.9. Организация имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим полным наименованием на русском языке.

1.10. Организация является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края и нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами

правовыми актами Организации.

1.11. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Положение о филиале Организации утверждается приказом заведующего Организации после принятия Учредителем решения о создании филиала Организации.

1.13. Положение об иных структурных подразделениях Организации утверждаются приказом заведующего Организации.

1.14. Режим работы Организации:

Организация функционирует в режиме полного дня 10,5-12-часового пребывания.

Возможна организация работы групп продленного дня 13-14-часового пребывания, круглосуточного пребывания, кратковременного пребывания (до пяти часов в день) детей.

Организация работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и нерабочие праздничные дни.

2. Цели, предмет и виды деятельности Организации.

2.1. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Организации является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Организацией могут участвовать учреждения культуры, физкультурно-спортивные, и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора и совместно с разработанной и утвержденной образовательной программой.

2.4. Организация может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам: художественно-

социально-педагогической, информационно-технологической направленностей, раннего интеллектуального развития детей и другой направленности.

В Организации могут функционировать группы следующих направленностей: общеразвивающие, компенсирующие, комбинированные, группы кратковременного пребывания.

При необходимости в Организации могут быть организованы: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, по присмотру и уходу, группы семейного воспитания. Виды групп и порядок их комплектования определяются локальным актом Организации.

В целях удовлетворения потребности населения в образовательных услугах и создания условий для получения образования в форме семейного воспитания в Организации может действовать консультационный пункт для родителей (законных представителей).

- 2.5. Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:
- реализация образовательных программ дошкольного образования;
 - присмотр и уход за детьми;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Организации;
 - организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
 - организация питания обучающихся Организации;
 - организация отдыха и оздоровления детей;
 - организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - организация и участие мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.6. Организация осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район.

2.8. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а

также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Организации относятся:
 присмотр за обучающимися до и после занятий;
 создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
 проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
 сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Организации.

2.11. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Организация вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана, является исчерпывающим.

3. Обучающиеся и работники Организации.

3.1. К обучающимся Организации относятся:

воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

3.2. Организация обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Права, обязанности и ответственность работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Организации и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.4. Педагогический работник Организации - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Организацией и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

3.5. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих

лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Организации, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Организации и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Организации, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Заработная плата работнику Организации устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Организации системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.8. Работники Организации имеют следующие права:
на участие в управлении Организацией;
на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
на возмещение ущерба, причиненного Организацией, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

3.9. Педагогические работники Организации:
пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Права, обязанности и ответственность работников Организации занимаемых должности, указанные в п. 3.5. настоящего Устава устанавливаются в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.11. Заведующему Организацией, заместителям заведующего Организацией, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Работники Организации обязаны:
добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организации;
соблюдать трудовую дисциплину;
выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Организации и других работников;

незамедлительно сообщать заведующему Организацией либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.13. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. Организация имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Организация деятельности и управления Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий Организации.

Коллегиальными органами управления Организацией являются общее собрание работников Организации, педагогический совет, совет Организации.

4.3. Функции и полномочия Учредителя по управлению Организацией: утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений; принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Организации, создании и ликвидации филиалов Организации в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования Темрюкский район;

утверждение передаточного акта;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

принятие решения о переименовании Организации;

назначение заведующего Организации и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с заведующим Организации;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Организации;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью Организации;

формирование и утверждение муниципального задания Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения Муниципального

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества муниципального образования Темрюкский район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

установление тарифов на услуги, предоставляемые Организацией, и работы, выполняемые Организацией, если иное не предусмотрено федеральными законами;

установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Организации, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

проведение перед сдачей Организацией в аренду закрепленных за ней объектов недвижимости оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Организации оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества Организации; закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления;

осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;

принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;

дача согласия на:

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за

Организацией Учредителем либо приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества; распоряжение недвижимым имуществом Организации; внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Организацией за счет денежных средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника); совершение Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»); осуществление сделки с участием Организации, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

осуществление контроля деятельности Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Темрюкский район.

4.4. Права и обязанности заведующего Организацией, его полномочия в области управления Организацией, порядок его назначения, срок полномочий.

4.4.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет заведующий.

Трудовой договор с заведующим Организацией заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность заведующего Организацией (при поступлении на работу), и заведующий Организацией (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Темрюкского района.

4.4.2. Заведующий Организацией имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Организации, в том

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Организации (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом органе муниципального образования Темрюкский район;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Организации;

привлечение работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

4.4.3. Заведующий Организацией обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Организации и ее структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Организации;

планировать деятельность Организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Организации, а также имущества, переданного Организации в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Организации;

обеспечивать работникам Организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Организации правил внутреннего трудового распорядка Организации;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Организации;

своевременно информировать Управление образованием о начале проведения проверок деятельности Организации контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Организации, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Организации ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Организацией ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Организации со средней заработной платой в Краснодарском крае (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

4.4.4. Полномочия заведующего Организацией:

осуществляет руководство Организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

назначает руководителей структурных подразделений Организации, в том числе филиалов Организации;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Организации;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

определяет стратегию, цели и задачи развития Организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным

программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Организации;

распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Организации, образовательных программ Организации, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Организации и иных локальных нормативных актов Организации;

обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Организации, направленных на улучшение работы Организации и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Организации;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Организации в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Организации, коллективным договором, трудовыми договорами;

организует проведение аттестации педагогических работников Организации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Организации;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

утверждает отчет о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за Организацией муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных

средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты управлению образованием;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

4.4.5. Заведующий Организацией несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

Заведующий Организацией несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Организации. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующий Организации возмещает Организации убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.5. Полномочия общего собрания работников Организации, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.5.1. Основными задачами общего собрания работников Организации являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Организации;

объединение усилий работников Организации на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Организации.

4.5.2. Полномочия общего собрания работников Организации:

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Организации и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

выборы в совет Организации и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Организации, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Организации;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4.5.3. Общее собрание работников Организации формируется из числа всех работников Организации.

4.5.4. Общее собрание работников Организации собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

4.5.5. Внеочередное общее собрание работников Организации собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Организации.

4.5.6. В целях ведения собрания общее собрание работников Организации избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Организации организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.6. Полномочия педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.6.1. Полномочия педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Организации;

- рассмотрение направлений научно-методической работы;

- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Организации;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Организации;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Организации, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.6.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Организации, заведующий Организацией, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6.3. Председателем педагогического совета является заведующий Организацией. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Организации сроком на один учебный год.

4.6.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего Организацией.

заседания.

4.6.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.7. Полномочия совета Организации, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.7.1. Основными задачами совета Организации являются:
определение основных направлений развития Организации;
защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Организации, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в Организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

4.7.2. Полномочия совета Организации:
рассмотрение по представлению заведующего Организацией:
программ развития Организации;

Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Организации;

формы договора об образовании;
конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Организации, предусмотренными настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
сметы расходования средств, полученных Организацией от приносящей доход деятельности и из иных источников;

части основных образовательных программ Организации, формируемых участниками образовательных отношений.

внесение заведующему Организацией предложений в части:
распределения стимулирующих выплат работникам Организации;
материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Организации;

создания в Организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Организации;
оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Организации дополнительных источников материальных и финансовых средств.

регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.7.3. Совет Организации может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к полномочиям других органов управления Организацией или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

4.7.4. Совет Организации состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников Организации.

Заведующий Организацией входит в состав совета Организации по должности.

По решению совета Организации в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Организации (кооптированные члены совета Организации), а также представители иных органов Организации.

4.7.5. Общая численность совета Организации – 15 человек.

Количество членов совета Организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета Организации. Количество членов совета Организации из числа работников Организации не может превышать одной четверти от общего числа членов совета Организации.

Остальные места в совете Организации занимают: заведующий Организацией, кооптированные члены.

4.7.6. Состав совета Организации утверждается приказом заведующего Организацией.

4.7.7. Члены совета Организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании Организации. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.7.8. Члены совета Организации из числа работников Организации избираются на общем собрании работников Организации.

4.7.9. Члены совета Организации избираются сроком на три года.

4.7.10. Совет Организации считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Организации.

4.7.11. В случае выбытия избранного члена совета Организации до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Организации.

4.7.12. Совет Организации возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета Организации из их числа.

4.7.13. Члены совета Организации из числа работников Организации не могут быть избраны председателем совета Организации.

4.7.14. Совет Организации вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.7.15. Председатель совета Организации организует и планирует его работу, созывает заседания совета Организации и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Организации.

4.7.16. В случае отсутствия председателя совета Организации его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Организации.

4.7.17. Для ведения текущих дел члены совета Организации назначают секретаря совета Организации, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Организации.

4.7.18. Организационной формой работы совета Организации являются заседания.

4.7.19. Очередные заседания совета Организации проводятся в соответствии с планом работы совета Организации, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.7.20. Внеочередное заседание совета Организации проводится по решению председателя совета Организации или заведующего Организации. Совет Организации также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Темрюкского района или не менее чем одной трети от числа членов совета Организации.

4.8. Решения коллегиальных органов управления Организацией принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Организации:

создается совет родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы (далее – совет родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Организации.

4.10. Порядок принятия локальных нормативных актов Организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.10.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.10.2. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом заведующего Организации.

4.10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством, представительного органа работников Организации).

4.10.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Организации.

4.10.5. Заведующий Организацией перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Организации, и обоснование по нему в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Организации.

4.10.6. Совет родителей, представительный орган работников Организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Организацией мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.10.7. Решение совета родителей, представительного органа работников Организации в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

4.10.8. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, представительного органа работников Организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Организацией может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, представительным органом работников Организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.10.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Организацией имеет право принять локальный нормативный акт.

4.10.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

4.10.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета родителей, представительного органа работников Организации.

4.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Организацией от имени Организации.

4.11.1. Коллегиальные органы управления Организацией вправе

органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

4.11.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Организацией устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.11.3. Коллегиальные органы управления Организацией вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Организацией в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.11.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Организацией обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Организацией.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Организации

5.1. В целях обеспечения деятельности, за Организацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации, закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество, являющееся муниципальной собственностью.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Организации являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;
- субсидии из местного бюджета;
- бюджетные инвестиции;

средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;

плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Источником образования средств от приносящей доход деятельности Организации являются:

поступления от сдачи макулатуры, лома цветных и черных металлов, полученных в результате списания основных средств;

средства, полученные от предоставления услуг (и работ), относящихся к иным видам деятельности, а также услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного муниципального задания;

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата);

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества;

средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Организации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. Бухгалтерский учет Организации осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального образования Темрюкский район в соответствии с договором.

6. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Организации.

6.1. Организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации и документов:

учредительные документы Организации, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Организации;

решение учредителя о создании Организации;

решение Учредителя о назначении заведующего Организацией;

положение о филиалах, представительствах Организации;

план финансово-хозяйственной деятельности Организации, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность Организации;

сведения о проведенных в отношении Организации контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

иной информации, в соответствии с требованиями статьи 224 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Предоставление информации Организацией, ее размещение на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Организация может быть ликвидирована по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Организации производится ликвидационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации, ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

7.4. При ликвидации Организации, имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.5. Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем в форме распоряжения в соответствии с Порядком принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район (утвержден решением XI сессии Совета муниципального образования Темрюкский район V созыва от 26 ноября 2010 года № 119).

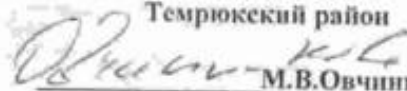
7.6. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.7. При решении вопросов, предмет которых не урегулирован настоящим Уставом, применяются нормы гражданского законодательства, регулирующие деятельность некоммерческих организаций.

Пронумеровано и прошнуровано

21/6642476 одиш/лист (-а, -ов)

Начальник отдела имущественных
отношений управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Темрюкский район


М.В.Овчинникова

Исходящая № 2352
2015

30 декабря 2015 г.

1152352000003

1152352051025

Зам. Начальника

Исходящая № 2352

